

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 июня 2021 г. N 326-пп

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, УЧАСТВУЮЩИМ В РАЗВИТИИ
ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Тверской области
от 04.02.2022 [N 65-пп](#), от 07.03.2023 [N 95-пп](#), от 19.06.2024 [N 279-пп](#),
от 21.02.2025 [N 92-пп](#))

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, [Указом](#) Президента Российской Федерации от 30.01.2019 N 30 "О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества" Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) оказания поддержки некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества в Тверской области (далее - Порядок).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Тверской области
И.М.РУДЕНЯ

Приложение
к Постановлению Правительства
Тверской области
от 1 июня 2021 г. N 326-пп

ПОРЯДОК
оказания поддержки некоммерческим неправительственным
организациям, участвующим в развитии институтов
гражданского общества в Тверской области

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Тверской области
от 04.02.2022 [N 65-пп](#), от 07.03.2023 [N 95-пп](#), от 19.06.2024 [N 279-пп](#),
от 21.02.2025 [N 92-пп](#))

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества в Тверской области (далее - некоммерческие неправительственные организации), на конкурсной основе поддержки в форме субсидий за счет средств областного бюджета Тверской области и грантов Президента Российской Федерации.

2. Целью предоставления субсидий в соответствии с государственной программой Тверской области "Обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области", утвержденной постановлением Правительства Тверской области, является финансовое обеспечение затрат на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, за исключением предоставления субсидий в целях финансового обеспечения оказания общественно полезных услуг, исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, направленные на развитие гражданского общества.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 21.02.2025 N 92-пп)

Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда президентских грантов (далее - Фонд).

За счет предоставленной субсидии некоммерческая неправительственная организация вправе осуществлять следующие расходы, связанные с реализацией ею проекта, на осуществление которого запрашивается субсидия и который входит в состав заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидии (далее также - социальный проект, заявка), по следующим направлениям:

- 1) оплату труда штатных работников некоммерческой неправительственной организации;
- 2) выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам;
- 3) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) оплату командировочных расходов штатных сотрудников некоммерческой неправительственной организации, оплату офисных расходов (услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы, и иные аналогичные расходы);
- 5) приобретение, аренду специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы;
- 6) оплату услуг подрядчиков - сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей;
- 7) оплату юридических, бухгалтерских, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы;
- 8) оплату издательских, полиграфических и сопутствующих расходов на проведение мероприятий;
- 9) оплату прочих расходов, связанных с реализацией проекта.

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 19.06.2024 N 279-пп)

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является Министерство региональной политики Тверской области (далее - главный распорядитель, Министерство).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 04.02.2022 N 65-пп)

4. Результатом предоставления субсидии является реализация некоммерческими неправительственными организациями целевых социальных программ (социальных проектов) (далее - социальные проекты), направленных на развитие гражданского общества в Тверской области, в соответствии с календарным планом мероприятий социального проекта, на реализацию которого предоставлена субсидия.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 19.06.2024 N 279-пп)

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) субсидия - форма поддержки некоммерческих неправительственных организаций со стороны органов государственной власти Тверской области с учетом софинансирования за счет грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества;

2) социальный проект - это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на развитие гражданского общества и достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета;

3) заявка - заявка на участие в конкурсе, созданная в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет");
(пп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 21.02.2025 N 92-пп)

4) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Тверской области от 21.02.2025 N 92-пп;

5) грант Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества - денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основах Фондом президентских грантов Правительству Тверской области, предусмотренных на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям, на условиях, определенных Фондом, с обязательным предоставлением ему отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 19.06.2024 N 279-пп)

6) информационный ресурс - информационный ресурс Фонда об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [гранты.rf](https://granty.rf).

6. К категории получателей субсидии относится некоммерческая неправительственная организация - российское юридическое лицо, зарегистрированное на территории Тверской области, которое одновременно соответствует следующим критериям:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 19.06.2024 N 279-пп)

1) создано в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии, профсоюзной, религиозной организации), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза) (за исключением саморегулируемых организаций, объединений работодателей, объединений профессиональных союзов, кооперативов, торгово-промышленных палат), казачьего общества (за исключением казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации), общины коренных малочисленных народов Российской Федерации, а также за исключением потребительских кооперативов, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, некоммерческих организаций, создаваемых гражданами для ведения садоводства и огородничества, товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья и созданные с их участием ассоциации, союзы, адвокатских палат, адвокатских образований, нотариальных палат, государственно-общественных и общественно-государственных организаций (объединений), их территориальных (структурных) подразделений (отделений), в том числе являющихся отдельными юридическими лицами; микрофинансовые организации;

2) осуществляет в соответствии со своими учредительными документами хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных

[статьей 5](#) Закона Тверской области от 12.03.2007 N 16-ЗО "О поддержке некоммерческих организаций органами государственной власти Тверской области", соответствующий направлениям предоставления субсидий, утвержденным Экспертным советом при Правительстве Тверской области по предоставлению субсидий некоммерческим организациям (далее - Экспертный совет) на соответствующий финансовый год;

3) не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления, подведомственным им учреждением, государственным и муниципальным предприятием или публично-правовым образованием.

7. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Тверской области от 19.06.2024 N 279-пп.

8. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели предоставления субсидии и сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области с учетом грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества.

В случае отсутствия софинансирования со стороны Фонда субсидии не предоставляются.

9. Субсидия предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс (далее - конкурс, конкурсный отбор). Организатором конкурса является Министерство.

(п. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 21.02.2025 N 92-пп)

10. Получателями субсидии являются некоммерческие неправительственные организации, реализующие социальные проекты и признанные победителями по результатам конкурсного отбора (далее - получатели субсидий).

11. Информация о субсидии размещается в системе "Электронный бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Информация о доведенных главному распорядителю в установленном порядке лимитах бюджетных обязательств и об их использовании размещается на информационном ресурсе и официальном сайте.

(п. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 21.02.2025 N 92-пп)

12. Рассмотрение заявок, оценку социальных проектов, подготовку рекомендаций по перечню победителей конкурсного отбора и размеру предоставляемых субсидий осуществляет Экспертный совет.

13. Положение об Экспертном совете, а также его персональный состав утверждаются Правительством Тверской области.

14. Организация и координация работы Экспертного совета возлагается на Министерство.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 04.02.2022 N 65-пп)

Раздел II

Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области
от 21.02.2025 N 92-пп)

15. На конкурс могут быть представлены социальные проекты, предусматривающие осуществление деятельности по направлениям предоставления субсидий, утвержденным Экспертным советом на соответствующий финансовый год.

16. В конкурсном отборе могут участвовать некоммерческие неправительственные организации, соответствующие следующим требованиям:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения:

некоммерческая неправительственная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

некоммерческая неправительственная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

некоммерческая неправительственная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

некоммерческая неправительственная организация не должна получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, установленные настоящим Порядком;

некоммерческая неправительственная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у некоммерческой неправительственной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью;

некоммерческая неправительственная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой неправительственной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой неправительственной организации;

некоммерческая неправительственная организация зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Тверской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не позднее чем за один год до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе, а в случае, если некоммерческая неправительственная организация запрашивает субсидию в сумме до 50 тыс. рублей, - не позднее чем за шесть месяцев до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе;

некоммерческая неправительственная организация осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, утвержденным Экспертным советом на соответствующий финансовый год;

у некоммерческой неправительственной организации отсутствуют выявленные факты нецелевого использования предоставленной ранее главным распорядителем субсидии;

в отношении некоммерческой неправительственной организации отсутствуют вступившие в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положений [статьи 4.6](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

2) по состоянию на дату формирования налоговым органом ответа на запрос главного распорядителя, направленный после получения заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

17. Если в состав учредителей некоммерческой неправительственной организации при ее создании входили государственные органы и (или) органы местного самоуправления, но до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе такие органы в установленном законодательством Российской Федерации порядке вышли (исключены) из состава учредителей, указанная некоммерческая неправительственная организация может участвовать в конкурсном отборе при условии, что она соответствует другим требованиям, установленным настоящим Порядком.

18. Взаимодействие главного распорядителя, Экспертного совета с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

19. Дата размещения объявления о проведении конкурсного отбора определяется организатором конкурсного отбора и не может быть менее 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В целях проведения конкурсного отбора главный распорядитель формирует в электронном виде и размещает в системе "Электронный бюджет" объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) с указанием в нем следующей информации:

- 1) дата размещения объявления и срок проведения конкурсного отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет", в которой обеспечивается проведение конкурса;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) требования к участникам конкурсного отбора, предъявляемые в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 24](#) настоящего Порядка;
- 7) категории получателей субсидий и критерии оценки;
- 8) порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или не участии Экспертного совета и экспертов в оценке заявок;

14) объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный [пунктом 46](#) настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

15) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать Соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса в системе "Электронный бюджет";

19) период (срок) реализации социальных проектов;

20) направления, предоставления субсидий некоммерческим неправительственным организациям.

19.1. Информация, содержащаяся в объявлении, указанном в [пункте 19](#) настоящего Порядка, размещается на информационном ресурсе и официальном сайте.

20. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок при соблюдении следующих условий:

1) срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

3) при внесении изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки;

4) участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление с использованием системы "Электронный бюджет".

21. Главный распорядитель вправе отменить проведение конкурса путем размещения в системе "Электронный бюджет" объявления об отмене проведения конкурса не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения конкурсного отбора в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе "Электронный бюджет".

Объявление об отмене конкурса также размещается на информационном ресурсе и официальном сайте.

22. Участникам конкурсного отбора обеспечивается доступ к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Для участия в отборе участник конкурсного отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, представляет главному распорядителю в системе "Электронный бюджет" заявку на русском языке. Заявка формируется участником конкурсного отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и предоставления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника отбора критериям и требованиям, указанным в [пунктах 6 и 16](#) настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и на дату заключения Соглашения, предоставление которых предусмотрено объявлением.

23. Заявка содержит следующие сведения:

1) направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по социальному проекту;

2) название социального проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

3) краткое описание социального проекта;

4) географию социального проекта;

5) срок реализации социального проекта;

6) банковские реквизиты для перечисления субсидии;

7) обоснование социальной значимости социального проекта;

- 8) целевые группы социального проекта;
- 9) цель (цели) и задачи социального проекта;
- 10) ожидаемые количественные и качественные результаты социального проекта;
- 11) общую сумму расходов на реализацию социального проекта;
- 12) предлагаемое участником конкурсного отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником конкурсного отбора размера субсидии;
- 13) календарный план социального проекта;
- 14) бюджет проекта (с финансовым обоснованием планируемых расходов);
- 15) информацию о руководителе социального проекта;
- 16) информацию о команде социального проекта;
- 17) информацию о некоммерческой неправительственной организации, включая:
полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение;
основные виды деятельности;
контактный телефон;
адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 18) заверение о соответствии некоммерческой неправительственной организации требованиям, установленным [пунктом 16 настоящего Порядка](#).

24. В состав заявки также включаются следующие документы:

- 1) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);
- 2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, - в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;
- 3) согласие от руководителя или иного уполномоченного лица некоммерческой неправительственной организации на публикацию (размещение) на информационном ресурсе и официальном сайте информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) Министерством, а также Фондом.

Некоммерческая неправительственная организация вправе по собственной инициативе приложить к заявке дополнительные электронные образы документов о своей деятельности в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Порядке, и иные документы, связанные с получением субсидии.

25. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Одна некоммерческая неправительственная организация вправе представить на конкурс не более одной заявки на участие в конкурсе.

26. Главный распорядитель не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным [пунктом 16](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора представляет указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным [абзацами вторым - девятым подпункта 1, подпунктом 2 пункта 16](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет".

27. Руководитель некоммерческой неправительственной организации или лицо, представившее заявку от имени организации на конкурс, несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Заявка должна быть представлена в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о конкурсе.

28. Заявка может быть отозвана участником конкурсного отбора не позднее одного календарного дня до дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, путем направления заявления об отзыве заявки в произвольной форме с указанием причин отзыва с использованием системы "Электронный бюджет". В этом случае заявка возвращается участнику конкурсного отбора. Если заявка была отозвана, участник конкурсного отбора вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок в объявлении.

29. Министерство в течение трех рабочих дней со дня подачи заявки возвращает заявку некоммерческой неправительственной организации, представившей данную заявку в соответствии с настоящим пунктом, на доработку с использованием системы "Электронный бюджет".

Основанием для возврата заявки некоммерческой неправительственной организации на доработку на стадии принятия заявок является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, указанных в [пункте 24](#) настоящего Порядка.

Доработанная заявка направляется в электронном виде некоммерческой неправительственной организацией в Министерство посредством заполнения электронной формы (загрузки) с использованием системы "Электронный бюджет" не позднее дня, предшествующего дню окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе.

30. Внесение участником конкурсного отбора изменений в заявку с целью устранения выявленных несоответствий заявки требованиям настоящего Порядка (в том числе документов, прикрепленных к заявке) возможно до дня окончания срока подачи заявок после формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурсного отбора.

31. Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления в системе "Электронный бюджет" не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем размещения в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

32. Министерство завершает прием заявок на участие в конкурсе в день окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. Информация и документы, поступившие после срока приема заявок, не учитываются при проведении конкурса и не рассматриваются.

Информация и документы, указанные в [пунктах 22 - 24](#) настоящего Порядка, представленные лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени организации, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

33. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, лицам, входящим в состав Экспертного совета, в системе "Электронный бюджет" обеспечивается открытие доступа к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для их рассмотрения.

Председатель Экспертного совета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника конкурсного отбора;
- 4) адрес участника конкурсного отбора;
- 5) запрашиваемый участником конкурсного отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется в системе "Электронный бюджет" автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Экспертного совета, а также размещается в системе "Электронный бюджет" не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок на информационном ресурсе размещается информация о каждой зарегистрированной заявке на участие в конкурсе, предусмотренная [подпунктами 1 - 3, 5, 8, 11, 12 пункта 23](#) настоящего Порядка.

34. В течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок Экспертный совет во взаимодействии с Министерством осуществляет проверку некоммерческих неправительственных организаций и их заявок на предмет соответствия критериям и требованиям, установленным [пунктами 6, 16](#) настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие критериям и требованиям, определенным [пунктами 6, 16](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в

том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В целях проверки участника конкурсного отбора на соответствие условию предоставления субсидии, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 16](#) настоящего Порядка, Министерство направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия соответствующий запрос в налоговый орган.

35. Экспертный совет рассматривает и оценивает представленные участниками конкурсного отбора заявки и документы на соответствие требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка, признает заявку надлежащей.

Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям осуществляется с учетом общих [требований](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782.

Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, к участию в конкурсе не допускается.

36. Заявка отклоняется Экспертным советом в случае наличия следующих оснований для ее отклонения:

- 1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям и критериям, установленным [пунктами 6, 16](#) настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении и предусмотренных [пунктом 24](#) настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);
- 3) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора, в целях подтверждения соответствия требованиям и критериям, установленным [пунктами 6, 16](#) настоящего Порядка;
- 5) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема, определенных для подачи заявки.

37. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения Экспертным советом о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если на конкурс представлена одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, Экспертный совет принимает решение о допуске к участию в конкурсе некоммерческой неправительственной организации, подавшей заявку.

38. Решение Экспертного совета оформляется протоколом рассмотрения заявок, в котором указывается информация о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информация по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований отклонения. Указанный протокол подлежит размещению на информационном ресурсе, официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его подписания, но не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Протокол рассмотрения заявок формируется в системе "Электронный бюджет" автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Экспертного совета в системе "Электронный бюджет" и размещается в системе "Электронный бюджет" не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Раздел III **Условия и порядок предоставления субсидий**

39. Экспертиза представленных на конкурс социальных проектов состоит из оценки заявок и последующего их рассмотрения Экспертным советом.

40. Экспертный совет проводит оценку и ранжирование заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии в соответствии с [критериями](#) оценки, определенными в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - критерии оценки), в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 38 настоящего Порядка.
(п. 40 в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 21.02.2025 N 92-пп)

41. Рейтинг заявок рассчитывается путем определения для каждой заявки итогового балла.

Средний балл по критерию рассчитывается Экспертным советом путем сложения баллов, выставленных по каждому [критерию](#), умноженных на коэффициент значимости, установленный в приложении 1 к настоящему Порядку (с округлением полученных чисел до сотых).

Общая сумма коэффициента значимости всех применяемых критериев составляет 1, что равно 100 процентам.

Начисление баллов по критериям осуществляется с использованием 100-бальной шкалы оценки.

Итоговый балл по каждому социальному проекту рассчитывается путем сложения среднего балла по каждому критерию заявки.
(п. 41 в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 21.02.2025 N 92-пп)

42. На основе полученных итоговых баллов по каждой заявке Экспертный совет формирует рейтинг участников конкурса (рейтинговый список). Заявка, получившая наибольшее количество баллов, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер).

43. Экспертный совет формирует перечень победителей конкурса, заявки которых имеют более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке, в пределах установленных объемов и размеров субсидий.

44. В случае, если нескольким заявкам присвоен равный итоговый балл, более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке присваивается заявке, поданной в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

45. Размер субсидии на социальный проект определяется Экспертным советом в соответствии с рейтинговым списком в объеме, необходимом для реализации социального проекта в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя в текущем финансовом году на предоставление субсидий, и с учетом распределения Фондом грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества на соответствующий финансовый год.

На основании результата ранжирования участников конкурсного отбора, субсидия распределяется между участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг.

После определения размера субсидии на конкретный социальный проект и при наличии нераспределенного остатка денежных средств в рейтинговом списке выбираются следующие заявки, которые занимают последующие позиции в рейтинговом списке, и определяется размер средств, необходимых для реализации социального проекта.

При этом при отсутствии средств для предоставления субсидии в размере, достаточном для реализации социального проекта с очередным рейтинговым номером, распределение субсидии указанному участнику конкурса, а также дальнейшее распределение средств не осуществляются.

(п. 45 в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 21.02.2025 N 92-пп)

46. Размер субсидии на конкретный социальный проект определяется по формуле:

$$X_i = (X_1 + X_2 + X_3 + \dots + X_n),$$

где:

X_i - размер запрашиваемой субсидии на конкретный социальный проект i -м победителем конкурса;

$X_1 + X_2 + X_3 + \dots + X_n$ - размер затрат, которые будут направлены на реализацию социального проекта.

47. После определения размера субсидии на конкретный социальный проект и при наличии нераспределенного остатка денежных средств в рейтинговом списке выбираются следующие заявки, которые занимают последующие позиции в рейтинговом списке, и определяется размер средств, необходимых для реализации социального проекта.

При этом при отсутствии средств для предоставления субсидии в размере, достаточном для реализации социального проекта с очередным рейтинговым номером, распределение субсидии указанному участнику конкурса, а также дальнейшее распределение средств не осуществляются.

48. Итоги рассмотрения Экспертным советом заявок и рекомендации по перечню победителей конкурса и размерам предоставляемой субсидии на каждый социальный проект оформляются протоколом подведения итогов конкурсного отбора.

(п. 48 в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 21.02.2025 N 92-пп)

49. Протокол подведения итогов конкурсного отбора, предусмотренный пунктом 48 настоящего Порядка, формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Экспертного совета в системе "Электронный бюджет", размещается на информационном ресурсе, официальном сайте и в системе "Электронный бюджет" не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

1) дата, время и место оценки заявок;

2) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключаются Соглашения, их основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание социального проекта, на осуществление которого предоставляется субсидия, и размер предоставляемой субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

На основании протокола подведения итогов конкурсного отбора Министерство готовит проект распоряжения Правительства Тверской области об утверждении победителей конкурса, который в течение 20 рабочих дней утверждается Правительства Тверской области.

Распоряжение Правительства Тверской области об утверждении победителей конкурса размещается не позднее 14 календарных дней со дня его утверждения на информационном ресурсе, официальном сайте, а также при наличии технической возможности в системе "Электронный бюджет".

(п. 49 в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 21.02.2025 N 92-пп)

50. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) отказ победителя конкурсного отбора от получения субсидии;
- 4) недостаточность объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области для предоставления субсидии.

Принятие решения об отказе в предоставлении субсидии влечет исключение некоммерческой неправительственной организации из перечня победителей конкурса. Соответствующие изменения вносятся в распоряжение Правительства Тверской области об утверждении победителей конкурса.

(п. 50 в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 19.06.2024 N 279-пп)

51. При наличии высвободившихся средств в случае отказа победителя конкурсного отбора от получения субсидии либо незаключения Соглашения в установленный срок предоставление указанных средств осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство направляет письменное уведомление некоммерческой неправительственной организации из рейтингового списка, распределение субсидии которой не осуществлялось в связи с отсутствием средств для предоставления субсидии, о сумме оставшихся либо высвободившихся лимитов бюджетных обязательств конкурсного отбора и о возможности представить согласие на реализацию заявленного социального проекта с использованием указанного размера субсидии;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 04.02.2022 N 65-пп)

2) письменное уведомление направляется любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта отправки уведомления (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта);

3) некоммерческая неправительственная организация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [подпункте 1](#) настоящего пункта, направляет в Министерство согласие на получение средств субсидии либо отказ. В случае получения такого отказа Министерство направляет письменное уведомление следующей из рейтингового списка некоммерческой неправительственной организации о сумме оставшихся либо высвободившихся лимитов бюджетных обязательств конкурсного отбора и о возможности представить согласие на реализацию заявленного социального проекта с использованием указанного размера субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 04.02.2022 N 65-пп)

Соответствующие изменения вносятся в распоряжение Правительства Тверской области об утверждении победителей конкурса.

51.1. В случае, если размер высвободившихся средств вследствие отказа победителя конкурсного отбора от получения субсидии либо незаключения Соглашения в установленный срок не превышает минимальный размер оплаты труда, предоставление средств в порядке, предусмотренном [пунктом 51](#) настоящего раздела, не осуществляется. Остаток средств подлежит возврату в доход областного бюджета Тверской области.

(п. 51.1 введен [Постановлением](#) Правительства Тверской области от 07.03.2023 N 95-пп)

52. При наличии нераспределенного объема субсидий или выделении дополнительных бюджетных ассигнований главным распорядителем может быть проведен конкурсный отбор получателей субсидии в целях предоставления субсидии, который проводится в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Документы в целях предоставления субсидии в случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, подаются в срок, указанный в объявлении.

(п. 52 в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 19.06.2024 N 279-пп)

53. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Тверской области.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении такого Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

54. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Тверской области от 19.06.2024 N 279-пп.

55. Условия предоставления субсидий:

1) включение некоммерческой неправительственной организации в перечень победителей конкурса, утвержденный распоряжением Правительства Тверской области;

2) заключение с некоммерческой неправительственной организацией Соглашения;

3) установление значений показателей результативности реализации социальной программы в Соглашении.

56. При соблюдении условий, предусмотренных [пунктом 55](#) настоящего раздела, субсидия перечисляется на расчетный счет

получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в полном объеме в течение 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

57. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашением.

Срок использования субсидии определяется в Соглашении с учетом сроков реализации социального проекта, определенных в поданной на конкурс заявке, и не ограничивается финансовым годом, в котором предоставлена субсидия.

58. Соглашение должно предусматривать:

1) название социального проекта, на реализацию которого предоставляется субсидия;

2) размер субсидии, условия и порядок ее предоставления;

3) срок реализации социального проекта;

4) [бюджет](#) социального проекта, определяющий распределение субсидии по видам расходов в разрезе перечня мероприятий социального проекта согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, порядок внесения в бюджет социального проекта изменений; (пп. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 21.02.2025 N 92-пп)

5) порядок осуществления контроля за использованием субсидий, в том числе порядок и сроки представления победителем конкурса отчетности, подтверждающей целевое использование субсидии;

6) запрет на размещение субсидии в срочных финансовых инструментах, включая депозиты, начисление процентов на остаток по расчетному счету победителя конкурса, на который предоставлена субсидия;

7) права главного распорядителя:

признать сумму субсидии, которая была использована победителем конкурса с нарушением условий настоящего Порядка и (или) Соглашения, использованной не по целевому назначению, и потребовать ее возврата; (в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 21.02.2025 N 92-пп)

отказаться от Соглашения в случаях выявления факта представления победителем конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

8) обязательства победителя конкурса:

использовать субсидию по целевому назначению на реализацию социального проекта;

вести раздельный учет расходов, произведенных за счет субсидии, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет субсидии;

представлять отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные Соглашением;

представлять информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования субсидии и соблюдения победителем конкурса условий Соглашения, в порядке и в сроки, предусмотренные Соглашением;

возвратить сумму субсидии, которая не была использована победителем конкурса в течение срока реализации социального проекта;

возвратить сумму субсидии, которая была использована победителем конкурса не по целевому назначению (в том числе которая была признана использованной не по целевому назначению);

возвратить сумму субсидии в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий и показателей результативности;

возвратить сумму субсидии в случае выявления факта несоответствия в течение срока реализации социального проекта победителя конкурса требованиям, установленным [пунктом 16](#) настоящего Порядка; (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Тверской области от 07.03.2023 N 95-пп)

на срок действия Соглашения на всех используемых информационных ресурсах, а также на создаваемой за счет средств субсидии продукции (печатная продукция, сувенирная продукция, наградная продукция, вывески, баннеры, плакаты, объявления и другие) размещать информацию о реализации мероприятий социального проекта за счет средств субсидии Правительства Тверской области;

во всех случаях размещения на информационных ресурсах результатов, достигнутых в рамках реализации социального проекта, сопровождать указанные материалы информацией о том, что соответствующие мероприятия осуществляются при поддержке Правительства Тверской области.

59. Не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на информационном ресурсе, официальном сайте, а также при наличии технической возможности в системе "Электронный бюджет" распоряжения Правительства Тверской области об утверждении победителей конкурса, главный распорядитель направляет получателю субсидии проект Соглашения для подписания путем размещения его в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности размещения проекта Соглашения для его заключения в системе "Электронный бюджет" главный распорядитель направляет получателю субсидии проект Соглашения для подписания по адресу электронной почты, указанному в заявке, в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

(п. 59 в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 21.02.2025 N 92-пп)

60. Победитель конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его в системе

"Электронный бюджет" при наличии технической возможности.

При отсутствии технической возможности подписания проекта Соглашения в системе "Электронный бюджет" победитель конкурса подписывает и представляет его на бумажном носителе главному распорядителю.

В случае непредставления подписанного Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение субсидии.
(п. 60 в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 21.02.2025 N 92-пп)

61. Соглашение может быть подписано лицом, представляющим интересы победителя конкурса, при предъявлении нотариально заверенной доверенности, дающей право на совершение таких действий.

62. Срок использования субсидии определяется Соглашением в индивидуальном порядке с учетом срока реализации социального проекта.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 21.02.2025 N 92-пп)

63. Срок действия Соглашения не ограничивается финансовым годом, в котором заключено данное Соглашение, при этом максимальный срок действия Соглашения не может быть более 24 месяцев со дня его подписания.

64. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

65. Некоммерческая неправительственная организация несет ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, а также за достоверность представленной соответствующей отчетности.

65.1. Остаток субсидии, не использованный в результате реализации социального проекта, подлежит возврату в областной бюджет Тверской области получателем субсидии в срок, установленный в соглашении.
(п. 65.1 введен [Постановлением](#) Правительства Тверской области от 19.06.2024 N 279-пп)

66. Некоммерческая неправительственная организация обязана нести за счет средств субсидии расходы по реализации социального проекта, включая осуществление закупок товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для реализации социального проекта, в соответствии с требованиями Соглашения и настоящего Порядка.

66.1. Некоммерческая неправительственная организация обязана соответствовать требованиям, установленным [пунктом 16](#) настоящего Порядка, в течение всего срока реализации социального проекта.
(п. 66.1 введен [Постановлением](#) Правительства Тверской области от 07.03.2023 N 95-пп)

67. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Тверской области от 19.06.2024 N 279-пп.

68. За счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять следующие виды расходов:

1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) расходы, непосредственно не связанные с реализацией социального проекта;

3) расходы, предусматривающие финансирование политических партий и избирательных кампаний;

4) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

5) расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

6) расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство новых зданий;

7) расходы на фундаментальные (научные), академические (научные) исследования;

8) расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
(пп. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 19.06.2024 N 279-пп)

9) оказание финансовой помощи, а также предоставление платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам, гуманитарной и иной прямой материальной помощи;

10) вручение премий, организация чествований с предоставлением денежного вознаграждения;

11) приобретение транспортных средств;

12) погашение задолженности некоммерческой неправительственной организации;

13) уплата штрафов, пеней;

14) получение кредитов и займов;

15) размещение платных публикаций о социальном проекте.

68.1. По мотивированному предложению некоммерческой неправительственной организации - победителя конкурса главным распорядителем может быть принято решение о перераспределении расходов между мероприятиями социального проекта и (или) видами расходов социального проекта, не связанное с изменением общей суммы социального проекта, сроков и результатов его

реализации. При этом объем перераспределений в течение всего срока реализации социального проекта не может превышать 20 процентов от общей суммы расходов на реализацию социального проекта.

Перераспределению не подлежат расходы, предусмотренные [подпунктом 1 пункта 2](#) настоящего Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 21.02.2025 N 92-пп)

Решение о перераспределении принимается главным распорядителем и оформляется его приказом.

Перераспределение расходов между мероприятиями социального проекта и (или) видами расходов социального проекта оформляется дополнительным соглашением.

(п. 68.1 введен [Постановлением](#) Правительства Тверской области от 07.03.2023 N 95-пп)

68.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

(п. 68.2 введен [Постановлением](#) Правительства Тверской области от 19.06.2024 N 279-пп)

68.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Тверской области.

(п. 68.3 введен [Постановлением](#) Правительства Тверской области от 19.06.2024 N 279-пп)

Раздел IV Требования к отчетности

69. Получатели субсидии представляют главному распорядителю:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 21.02.2025 N 92-пп)

отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально в срок до 20 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной в Соглашении;

отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально в срок до 20 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной в Соглашении;

[отчеты](#) о выполнении мероприятий социального проекта в срок не позднее 20 календарных дней со дня истечения срока выполнения мероприятий социального проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления субсидии предоставляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Тверской области от 07.03.2023 N 95-пп)

(п. 69 в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 04.02.2022 N 65-пп)

70. Главный распорядитель представляет в Фонд отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, в порядке и сроки, предусмотренные Положением о порядке софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации, утвержденным приказом Фонда (далее - Положение).

(п. 70 в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 07.03.2023 N 95-пп)

71. Главный распорядитель представляет в Фонд отчет об итогах оказания поддержки некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества в Тверской области в порядке и сроки, предусмотренные Положением.

(п. 71. в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 07.03.2023 N 95-пп)

72. В случае поступления запроса от Фонда получатели субсидии предоставляют запрашиваемую информацию и документы в установленный в запросе срок.

73. Оценка результатов оказания на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям, источником финансового обеспечения которых является грант Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, проводится в порядке, согласованном с Фондом.

Раздел V Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области
от 07.03.2023 N 95-пп)

74. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76. В отношении получателя субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органом государственного

финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 19.06.2024 N 279-пп)
(п. 76 в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 04.02.2022 N 65-пп)

77. Получатель субсидии, подписывая Соглашение, дает согласие на проведение Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на проведение проверок органом государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка отчета о выполнении мероприятий (реализации) социального проекта осуществляется главным распорядителем в течение 20 рабочих дней со дня представления такого отчета получателем субсидии путем сопоставления сведений, представленных в отчете, со сведениями, указанными в Соглашении.

В случае выявления несоответствия сведений, представленных в отчете, со сведениями, указанными в Соглашении, Министерство в течение срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта, уведомляет получателя субсидии о необходимости устранения выявленных несоответствий и повторного представления указанного отчета в Министерство в письменной либо в электронной форме путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты, указанный в личном кабинете получателя субсидии в системе "Электронный бюджет".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 21.02.2025 N 92-пп)

Получатель субсидии обязан устранить выявленные несоответствия в отчете и в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий направить отчет в Министерство повторно.

В случае непредставления получателем субсидии повторного отчета в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, либо неустранения выявленных ранее несоответствий в повторном отчете отчет считается принятым.

В случае соответствия сведений, представленных в отчете, сведениям, указанным в Соглашении, и отсутствия замечаний по результатам проверки отчета, отчет считается принятым.

(п. 77 в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 19.06.2024 N 279-пп)

78. В случае неиспользования получателем в течение срока реализации социального проекта субсидии неиспользованная часть субсидии подлежит возврату на расчетный счет главного распорядителя не позднее 20 календарных дней со дня получения требования о необходимости возврата неиспользованной части субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 07.03.2023 N 95-пп)

79. В случае установления фактов использования субсидии не по целевому назначению, а также недостижения результата, указанного в [пункте 4](#) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета Тверской области.

79.1. Некоммерческая неправительственная организация - победитель конкурса должна соответствовать требованиям, установленным [пунктом 16](#) настоящего Порядка, на весь период действия правоотношений, связанных с предоставлением субсидии, в том числе в течение срока реализации социального проекта.

В случае установления фактов несоответствия некоммерческой неправительственной организации - победителя конкурса требованиям, установленным [пунктом 16](#) настоящего Порядка, или включения некоммерческой неправительственной организации - победителя конкурса в реестр иностранных агентов в период действия правоотношений, связанных с предоставлением субсидии, в том числе в течение срока реализации социального проекта, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета Тверской области.

(п. 79.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 21.02.2025 N 92-пп)

80. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с момента установления фактов, указанных в пунктах 78, 79, 79.1 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости возврата предоставленной субсидии (неиспользованной части субсидии) с указанием банковского счета для перечисления денежных средств в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 07.03.2023 N 95-пп)

81. Субсидия подлежит возврату некоммерческой неправительственной организацией в течение 20 календарных дней с момента получения требования о необходимости возврата предоставленной субсидии.

82. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в срок, установленный [пунктом 81](#) настоящего раздела, взыскание субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

83. За нарушение требований, установленных настоящим Порядком, в том числе за нецелевое использование средств субсидии, получатели несут ответственность в соответствии с законодательством.

Раздел VI

Заключительные положения

84. Главный распорядитель не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе, не направляет уведомления о результатах рассмотрения заявок на участие в конкурсе и не дает объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе не сообщает сведения об оценках и выводах Экспертного совета.

85. Главный распорядитель осуществляет предоставление субсидий при наличии субсидии на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

86. Подачей заявки на участие в конкурсе некоммерческая неправительственная организация разрешает главному

распорядителю использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

87. Некоммерческая неправительственная организация несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных главным распорядителем по адресу электронной почты, указанному в поданной заявке на получение конкурса.

88. Некоммерческая неправительственная организация вправе в установленном порядке обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком.
(п. 88 введен [Постановлением](#) Правительства Тверской области от 19.06.2024 N 279-пп)

Приложение 1
к Порядку оказания поддержки
некоммерческим неправительственным
организациям, участвующим в развитии
институтов гражданского общества
в Тверской области

Критерии оценки заявки

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 21.02.2025 N 92-пп)

N п/п	Критерий	Коэффициент значимости	Оценка
1	2	3	4
1	Соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	0,2	Социальный проект содержит информацию, достаточную для полного понимания содержания социального проекта; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач, достижение предполагаемых результатов - 10 баллов
			Социальный проект содержит несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность социального проекта; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач, достижение предполагаемых результатов, вместе с тем мероприятия не являются полностью оптимальными и требуют корректировки - 6 баллов
			Социальный проект содержит информацию об общих направлениях деятельности, которая не позволяет определить содержание основных мероприятий; имеются нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами - 4 балла
2	Актуальность и социальная значимость социального проекта	0,1	Актуальность и социальная значимость социального проекта убедительно доказаны: проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, подкреплены количественными и (или) качественными показателями; мероприятия проекта полностью соответствуют приоритетному направлению - 5 баллов
			Актуальность и социальная значимость социального проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания: проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; проблемы описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо информации недостаточно для подтверждения актуальности проблем для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта - 3 балла
			Актуальность и социальная значимость социального проекта доказаны недостаточно убедительно: проблемы, на решение которых направлен проект, не имеют острой значимости для

			<p>целевой группы или территории реализации проекта; в проекте недостаточно аргументированы и без конкретных показателей описаны проблемы, имеются другие замечания - 2 балла</p> <p>Актуальность и социальная значимость социального проекта не доказаны: проблемы, на решение которых направлен проект, не востребованы обществом либо не обоснованы автором; мероприятия не связаны с выбранным приоритетным направлением; имеются другие серьезные замечания - 0 баллов</p>
3	Логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	0,1	<p>Социальный проект полностью соответствует данному критерию: все разделы заявки логически взаимосвязаны, календарный план мероприятий детализирован, содержит описание конкретных мероприятий (срок (дата)); запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов социального проекта; указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта, - 5 баллов</p> <p>Социальный проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания: разделы заявки логически взаимосвязаны, имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов социальной программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки - 3 балла</p> <p>Социальный проект проработан недостаточно, имеются замечания, которые необходимо устранить: не раскрыта последовательность реализации проекта, имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; имеются другие замечания - 2 балла</p> <p>Социальный проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают его реализацию нецелесообразной; сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, имеются другие серьезные замечания - 0 баллов</p>
4	Информационная открытость	0,1	<p>Данный критерий полностью выражен в заявке. Информация о деятельности размещена в широком доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации; организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, размещена актуальная информация о деятельности организации, устав организации, состав органов управления, отчеты о деятельности; организация имеет страницу (группу) в социальных сетях, на которой регулярно обновляется информация, - 5 баллов</p> <p>Организация имеет действующий сайт, страницу (группу) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о деятельности организации, составе органов управления, реализуемых программах и проектах; информацию о деятельности организации легко можно найти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с помощью поисковых запросов; деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации; имеются другие замечания - 3 балла</p> <p>Деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; отчеты о деятельности отсутствуют в открытом доступе, имеются иные замечания - 2 балла</p>

			Информация о деятельности организации практически отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; имеются другие серьезные замечания - 0 баллов
5	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,1	<p>Организация имеет опыт работы по выбранному приоритетному направлению: имеет значительный опыт работы по выбранному направлению на протяжении более 5 лет; к заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов, мероприятий; опыт деятельности, успешность подтверждаются публикациями в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, отзывами, наградами; у организации имеется материально-техническая база для реализации проекта по выбранному приоритетному направлению, имеются (если применительно) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности, - 5 баллов</p> <p>Организация имеет опыт работы по выбранному приоритетному направлению: имеет значительный опыт работы по выбранному направлению на протяжении не менее 3 лет; к заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов, мероприятий; опыт деятельности, успешность подтверждаются публикациями в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, отзывами, наградами - 3 балла</p> <p>Организация имеет удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению: приведено описание собственного опыта организации по реализации проектов, проектов по выбранному приоритетному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы на протяжении не менее 3 лет и наличии положительных результатов; организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному приоритетному направлению - 2 балла</p> <p>У организации практически отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению: не имеет опыта активной деятельности, либо подтвержденной деятельности за последний год; опыт работы организации в заявке практически не описан; организация не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения в заявке не указаны); основной профиль деятельности не соответствует выбранному приоритетному направлению; имеются другие замечания - 0 баллов</p>
6	Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта	0,3	<p>В бюджете социального проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; даны комментарии по всем запрашиваемым расходам за счет средств субсидии, позволяющие определить детализацию расходов; в проекте предусмотрено использование имеющихся у организации ресурсов - 15 баллов</p> <p>Имеются незначительные замечания. Расходы реалистичны, обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их детализацию; имеются иные замечания - 10 баллов</p> <p>Не все запрашиваемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями социального проекта и достижением ожидаемых результатов; некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без обоснования в комментариях по расходам); обоснование некоторых расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; имеются другие замечания - 5 баллов</p> <p>Запрашиваемые расходы на реализацию социального проекта завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются</p>

			в соответствии с требованиями Порядка; бюджет проекта не реалистичен; имеются несоответствия между суммами в описании проекта и его бюджете; комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; имеются другие замечания - 0 баллов
7	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального проекта	0,1	Свыше 50% планируемых расходов на реализацию социального проекта - 4 балла; от 41 до 50% - 3 балла; от 26 до 40% - 2 балла; 25% - 1 балл; менее 25% - 0 баллов

Приложение 2
к Порядку оказания поддержки
некоммерческим неправительственным
организациям, участвующим в развитии
институтов гражданского общества
в Тверской области

Бюджет
социального проекта

(наименование социального проекта)

(наименование некоммерческой неправительственной
организации)

№ п/п	Наименование (вид) расходов (с расшифровкой по конкретным мероприятиям)	Субсидия (в рублях)	Примечание (финансово-экономические обоснования расходов)
Итого			

Руководитель некоммерческой
неправительственной организации _____

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
некоммерческой неправительственной
организации (при наличии) _____

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку оказания поддержки
некоммерческим неправительственным
организациям, участвующим в развитии
институтов гражданского общества
в Тверской области

Отчет
о выполнении мероприятий социального проекта

(наименование социального проекта)

Дата заключения соглашения		Номер соглашения	
----------------------------	--	------------------	--

Информация о некоммерческой неправительственной организации - получателе субсидии			
Полное наименование			
Сокращенное наименование			
ОГРН		ИНН	
Место нахождения			
Почтовый адрес			
Адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)		Контактный телефон, факс (с кодом города)	
Адрес электронной почты			
Размер предоставленной субсидии (в рублях)			
Виды деятельности, предусмотренные учредительным документом (уставом), в том числе приоритетные направления, для осуществления мероприятий, по которым использовалась субсидия			

Дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию
социального проекта (при наличии)

N п/п	Источники обеспечения долевого участия в реализации социального проекта		Сумма (в рублях)
1	Гранты от некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, за счет субсидий из федерального бюджета		
2	Гранты из регионального и местных бюджетов		
3	Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских некоммерческих организаций		
4	Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских коммерческих организаций		
5	Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских граждан		
6	Целевые поступления от иностранных и международных организаций		
7	Целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства		
8	Доходы от оказания услуг для государственных и муниципальных нужд		
9	Доходы от оказания услуг юридическим и физическим лицам (за исключением расходов, указанных в пункте 8 настоящего отчета)		
10	Внереализационные доходы		
11	Безвозмездно полученные работы, услуги российских некоммерческих организаций		
12	Безвозмездно полученные работы, услуги российских коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей		
13	Труд добровольцев (примерная стоимостная оценка)		
14	Иные	1)	
		2)	
		3)	

Аналитическая записка
к отчету о выполнении мероприятий социального проекта

(наименование некоммерческой неправительственной
организации)

Аналитическая записка должна содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Перечень проведенных мероприятий с указанием срока, места и участников их проведения.
2. Информация о результатах выполненных мероприятий с указанием количества новых или сохраняемых в случае реализации социального проекта рабочих мест, количества добровольцев, привлеченных к реализации социального проекта, оценочное описание произведенных работ (в случае их невыполнения необходимо указать причины). При наличии законченных мероприятий, работ, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов приложить их копии к отчету. В случае опубликования указанных работ необходимо указать печатное издание.
3. Значимость полученных результатов выполненных мероприятий и потенциальные сферы их применения.
4. Наличие и характер незапланированных результатов.
5. Недостатки, выявленные в ходе реализации социального проекта.
6. Информация о собственном вкладе организации и дополнительных ресурсах, привлеченных организацией на реализацию социального проекта, в том числе с указанием стоимостной оценки (при наличии).
7. Прочая информация.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
неправительственной организации)

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер некоммерческой неправительственной
организации (при наличии соответствующей должности)

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку оказания поддержки
некоммерческим неправительственным
организациям, участвующим в развитии
институтов гражданского общества
в Тверской области

Отчет
об использовании финансовых средств социального проекта

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Тверской области от 04.02.2022 N 65-пп.